

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дніпровського ліцею імені

Олександра Гостіщева МВС

_____ 2026 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноваженого з антикорупційної діяльності
у Дніпровському ліцеї безпекового спрямування
та національно-патріотичного виховання імені Олександра Гостіщева
Міністерства внутрішніх справ України

I. Загальні положення

1. Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності Дніпровського ліцею безпекового спрямування на національно-патріотичного виховання імені Олександра Гостіщева Міністерства внутрішніх справ України (далі - Положення) визначає основні завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі - уповноважений).

2. У цьому типовому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважений призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Дніпровського ліцею безпекового спрямування на національно-патріотичного виховання імені Олександра Гостіщева Міністерства внутрішніх справ України (далі - Ліцей), на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників відповідного органу функцій уповноваженої особи. У разі відсутності уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором Ліцею.

4. Директор Ліцею забезпечує гарантії незалежності уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу.

Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом та Колективним договором Ліцею, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженого

1. Основними завданнями уповноваженого є:

1) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора Ліцею та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

3) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування (особами визначеними Законом), та повідомлення Національного агентства та Управління запобігання корупції МВС України про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

4) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

5) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

6) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону.

2. Уповноважений відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Ліцеї;

2) надає працівникам Ліцею, методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Ліцеї;

4) взаємодіє з уповноваженими інших відповідних органів, установ та організацій, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також самого уповноваженого, повідомляє про це Управління запобігання

корупції МВС України протягом трьох робочих днів, Національне агентство - протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Ліцею, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору Ліцею пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи робочої групи з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми Ліцею, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) щоквартально надає Управлінню запобігання корупції МВС України інформацію (звіт) щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Ліцею та Міністерства внутрішніх справ України;

11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора Ліцею та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють в Ліцеї та/або є учасника освітнього процесу, відповідно до ч. 1 ст. 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

14) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

15) надає працівникам Ліцею, здобувачам освіти методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів;

16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

18) інформує директора Ліцею, та Управління запобігання корупції МВС України у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Ліцею;

19) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Ліцеєм вимог ч.1. ст.59² та ч.2 ст. статті 65¹ Закону;

20) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення учасниками

освітнього процесу Ліцею корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

21) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні (перевірці), яке/яка проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону;

22) веде облік працівників Ліцею, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

23) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції;

24) здійснює перевірку контрагентів (ділових партнерів) Ліцею.

III. Права уповноваженого

1. Уповноважений з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Ліцей, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Ліцею документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора Ліцею, заступників директора Ліцею, педагогічних працівників;

5) вносити директору Ліцею подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відповідного підрозділу, винних у порушенні Закону;

6) отримувати від посадових та службових осіб Ліцею письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

7) надсилати за підписом директора Ліцею запити до територіальних органів влади, юридичних осіб, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноваженого завдань;

8) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Ліцею і надавати інформацію про них директору Ліцею;

9) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, установ, організацій, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи);

10) надавати на розгляд директора Ліцею пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого.

IV. Організація роботи уповноваженого

1. Уповноважений призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Ліцею.

2. Уповноважений підзвітний і підконтрольний директору Ліцею.

3. Уповноважений забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків. Уповноважений забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у всіх підрозділах Ліцею.

4. Уповноважений підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону учасниками освітнього процесу Ліцею, у тому числі директором Ліцею.

5. Покладання на Уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції», цим Положенням про Уповноваженого забороняється.

6. Уповноважений під час виконання, визначених цим Положенням повноважень, взаємодіє в межах своєї компетенції з органами державної влади і місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян.

7. Організаційне та технічне забезпечення діяльності уповноваженого проводиться у порядку, визначеному директором Ліцею.

V. Порядок внесення змін і доповнень до положення

1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються наказом директора Ліцею.

Уповноважений
з антикорупційної діяльності

Олег Клименко

ПОГОДЖЕНО:
Юрисконсульт

Сергій БАШМАК