



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

НАКАЗ

10.06.2024

м. Дніпро

№ 363

Про затвердження положень, що регламентують діяльність Дніпровського ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Дніпровського державного університету внутрішніх справ

Відповідно до листа-погодження Міністерства внутрішніх справ та відповідно до Положення про ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.04.2024 № 420, з метою забезпечення належного рівня функціонування Дніпровського ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Дніпровського державного університету внутрішніх справ

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення Вченої ради університету, протокол від 30.05.2024 № 11, щодо затвердження:

1.1. Положення про Дніпровський ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додаток 1).

1.2. Положення про педагогічну раду Дніпровського ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додаток 2).

Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ігоря МАГДАЛІНУ.

Ректор
полковник поліції

Олександр МОРГУНОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
Дніпровського ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Дніпровського державного університету внутрішніх справ

I. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає загальні засади діяльності та повноваження педагогічної ради Дніпровського ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Дніпровського державного університету внутрішніх справ.
- 1.2. Педагогічна рада Ліцею (далі – педагогічна рада) є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.
- 1.3. Повноваження педагогічної ради визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, Положенням про Ліцей та цим Положенням.
- 1.4. До складу педагогічної ради входять директор Ліцею, його заступники, усі педагогічні працівники, старші вихователі, вихователі, практичні психологи, бібліотекарі та голова органу батьківського самоврядування.
- 1.5. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.
- 1.6. За відсутності директора Ліцею обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчально-виховної роботи.
- 1.7. Для ефективного розгляду окремих питань порядку денного засідань педагогічної ради, за потреби, у засіданні можуть брати участь інші особи, зокрема представники батьківської громади, учнівського врядування, різних установ і організацій, батьки окремих учнів або особи, які їх замінюють тощо.

II. Повноваження педагогічної ради

- 2.1. Педагогічна рада:
- схвалює стратегію розвитку Ліцею;
 - складає та схвалює річний план роботи Ліцею;
 - визначає структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до

обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо;

- приймає рішення про використання закладом освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- схвалює індивідуальну освітню траєкторію (траєкторії) учня (учнів);

- розглядає питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами);

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення учасників освітнього процесу;

- затверджує положення про заохочення і відзначення учнів та інші положення, які регламентують діяльність Ліцею;

- за результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- на основі пропозицій педагогічних працівників формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, який визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Ліцею;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом, що мають ліцензію на

підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення, за участю працівника та/або його законного представника, про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада Ліцею відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею.

2.2. Педагогічна рада може розглядати питання, віднесені законом та/або Положенням про Ліцей до її повноважень та інші питання, пов'язані з діяльністю Ліцею.

III. Повноваження учасників педагогічної ради

3.1. Голова педагогічної ради в межах своїх повноважень:

- планує роботу педагогічної ради;
- ініціює підготовку та проведення засідань педагогічної ради, виконання рішень педагогічної ради; визначає відповідальних за виконання прийнятих рішень, у розрізі питань порядку денного;
 - здійснює контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;
 - визначає шляхи реалізації рішень педагогічної ради (перегляд показових заходів; проведення семінарів, навчально-методичних тренінгів; вивчення та впровадження перспективного педагогічного досвіду роботи; апробація різних педагогічних інновацій; моніторингові дослідження тощо);
- організовує за потреби проміжні форми контролю за виконанням рішень педагогічної ради (відвідування уроків, факультативів, курсів за вибором, позакласних заходів; проведення директорських контрольних робіт, зрізів навчальних досягнень учнів, вивчення рівня їхнього розвитку та вихованості; анкетування, проведення співбесід з учителями, учнями, батьками або особами, що їх замінюють тощо);
- ініціює притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, які не виконують рішень педагогічної ради;
- надає рішення педагогічної ради для затвердження наказом Засновника (Університету) та введення його в дію;

- проводить засідання педагогічної ради згідно з планом роботи Ліцею.

3.2. Під час проведення педагогічної ради голова повинен:

- оголосити порядок денний та затвердити його відкритим голосуванням;
- запропонувати та ухвалити регламент роботи засідання;
- надати слово для інформування щодо рішень попередньої педагогічної ради;
- ознайомити з підсумками обговорення проблеми;
- ознайомити колектив з проектом рішень.

3.3. Члени педагогічної ради:

- відвідують в обов'язковому порядку засідання педагогічної ради, беруть активну участь у її роботі;
- дотримуються порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради;
- виконують рішення педагогічної ради у встановлений головою педагогічної ради термін.

3.4. Члени педагогічної ради мають право:

- брати участь у підготовці до проведенні засідань педагогічної ради;
- доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради;
- обговорювати питання, винесені на засідання педагогічної ради;
- висувати пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу Ліцею та щодо інших питань порядку денного;
- ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

IV. Організація діяльності педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи Ліцею, який схвалюється на педагогічній раді й затверджується директором Ліцею.

4.2. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.3. Педагогічна рада за потреби може проводити позачергові засідання.

4.4. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється. Для підготовки видається наказ, розробляється робочий план, визначаються обов'язки.

4.5. Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

4.6. Кожне рішення педагогічної ради затверджують шляхом відкритого голосування.

4.7. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів, голос голови педагогічної ради є визначальним.

- 4.8. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- 4.9. На черговому засіданні педагогічної ради її членам повідомляють про результати виконання рішень, ухвалених на засіданні попередньої педагогічної ради.
- 4.10. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказами Засновника (Університету) та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.
- 4.11. У засіданні педагогічної ради можуть брати участь інші (запрошені) особи, зокрема представники батьківського самоврядування, громадськості, піклувальної ради та інші особи із правом дорадчого голосу.
- 4.12. Засідання педагогічної ради проводиться за очною формою.
- 4.13. Засідання педагогічної ради може відбуватися в дистанційному режимі, у випадку, якщо відсутня можливість провести засідання офлайн (епідеміологічна ситуація, умови воєнного стану, тощо).
- 4.14. Конкретну дату, час та спосіб (ресурс, платформу) проведення дистанційного засідання педагогічної ради визначає голова педагогічної ради. Під час дистанційного засідання педагогічної ради діють усі загальні засади діяльності, визначені цим Положенням.
- 4.15. Ухвалення рішень засідання педагогічної ради здійснюється шляхом відкритого голосування членів педагогічної ради у чаті.
- 4.16. Присутність педагогічних працівників на засіданні підтверджується шляхом створення знімку екрану. Відео зв'язок кожного учасника засідання педагогічної ради є обов'язковим.
- 4.17. Педагоги, які були відсутні на засіданні педагогічної ради, повинні у тижневий термін ознайомитись з рішенням педради у секретаря.

V. Документація педагогічної ради

- 5.1. Документацію засідань педагогічної ради веде секретар, якого обирають члени педагогічної ради на першому засіданні шляхом відкритого голосування терміном на один рік. Документація педагогічної ради передається новообраному секретарю.
- 5.2. Секретар завчасно повідомляє про засідання всіх членів педагогічної ради до початку засідання, перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів з метою внесення даної інформації в протокол засідання.

5.3. Хід обговорення питань і рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.4. Протоколи засідання педагогічної ради ведуться та реєструються протягом навчального року.

5.5. Протоколи засідання педагогічної ради заносяться у Книгу протоколів засідань педагогічної ради, що належить до обов'язкової ділової документації Ліцею. Вона має бути пронумерованою, прошнурованою, підписаною керівником та скріпленою печаткою Ліцею.

5.6. Книга протоколів зберігається у голови педагогічної ради, а після закінчення передається на зберігання до архіву Ліцею.

5.7. Термін зберігання Книги протоколів — 25 років.

5.8. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

5.9. У разі зміни керівника Ліцею Книгу протоколів передають по акту приймання (передавання) документів і справ за встановленою формою.

ПОГОДЖЕНО:

**Начальник
відділу юридичного
забезпечення**

_____ 2024



Тетяна СТЕХІНА

ПОЛОЖЕННЯ
про Дніпровський ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Дніпровського державного університету внутрішніх справ

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та визначає організацію діяльності Дніпровського ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі — Ліцей), його завдання, структуру, склад, права та обов'язки учасників освітнього процесу.

1.2. Ліцей є структурним підрозділом Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі - Університет) та не є юридичною особою.

Ліцей може мати власну атрибутику та символіку, відповідно до законодавства України.

1.3. Діяльність Ліцею ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової і вітчизняної освіти, культури та здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2024 року № 420, інших нормативно-правових актів та цього Положення.

1.4. Метою створення Ліцею є організація освітнього процесу ліцеїстів для здобуття ними профільної середньої освіти відповідно до їх освітніх потреб, здібностей, обумовлених орієнтацією на майбутню професію.

1.5. Повне найменування Ліцею:

українською мовою: Дніпровський ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Дніпровського державного університету внутрішніх справ;

скорочене найменування: Дніпровський ліцей ДДУВС;

англійською мовою: Dnipro Lyceum of Security Orientation and National Patriotic Education of the Dnipro State University of Internal Affairs.

1.6. Місцезнаходження (юридична адреса) Ліцею: 49005, проспект Науки, 26, м. Дніпро.

1.7. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

1.8. Ліцей проводить освітню діяльність за умови наявності ліцензії, виданої відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством України порядку.

1.9. Основними завданнями Ліцею є:

- забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;
- виконання вимог державних стандартів, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, вищих військових навчальних закладів, закладів професійної (професійно-технічної) освіти із специфічними умовами навчання та інших закладів освіти;
- формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду, усвідомлення необхідності додержання Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;
- утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховання в ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- організація вивчення ліцеїстами профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- інші завдання відповідно до законодавства України.

1.10. Ліцей забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності та надає на своєму вебсайті відкритий доступ до інформації та документів Ліцею відповідно до вимог законодавства України.

1.11. Строк навчання в Ліцеї становить 2 роки (з 2027 року – 3 роки).

1.12. Основною структурною одиницею Ліцею є навчальна група (клас), кількість ліцеїстів у якій не повинна перевищувати 30 осіб. Ліцеїсти паралельних навчальних груп (класів) складають курс.

У Ліцеї формуються курси: I курс – десятий клас; II курс – одинадцятий клас (з 2027 року – III курс – дванадцятий клас).

1.13. У ліцеї забороняється утворення й діяльність організаційних структур політичних партій, релігійних організацій і воєнізованих формувань.

1.14. На навчання до Ліцею на підставі направлення органів сектору безпеки і оборони приймаються діти військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, інших працівників органів сектору безпеки і оборони (зокрема звільнених з військової служби, служби цивільного захисту, служби в поліції), насамперед діти тих, що загинули (померли) чи зникли безвісти, стали особами з інвалідністю внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва) під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із їх безпосередньою участю в здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України; що брали та беруть безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України; учасників бойових дій органів сектору безпеки і оборони, які придатні за станом здоров'я і закінчили 9 клас закладу загальної середньої освіти в рік вступу.

II. Управління ліцеєм

2.1. Управління Ліцеєм здійснюють: засновник (Університет), директор Ліцею, педагогічна рада Ліцею, громадське самоврядування Ліцею.

2.2. Засновник Ліцею (Університет) в межах своїх повноважень повинен:

- приймати рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею;
- затверджувати Положення про Ліцей (його нову редакцію);
- затверджувати Положення про конкурс на заміщення вакантної посади директора Ліцею та склад конкурсної комісії;
- приймати рішення про проведення конкурсу на зайняття посади директора Ліцею;
- затверджувати за поданням директора Ліцею стратегію розвитку Ліцею та організовувати фінансування, в межах бюджетного призначення, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Ліцею;
- здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- призначати і звільняти з посад осіб керівного складу Ліцею за поданням директора Ліцею;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею;
- затверджувати структуру та штатний розпис Ліцею;
- видавати накази про зарахування, поновлення на навчання та відрахування з навчання ліцеїстів;
- забезпечувати проведення інвентаризації шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначати об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації у встановленому законодавством України порядку;

- у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити ліцеїстам можливість продовжити навчання на відповідному рівні.

2.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Ліцею здійснює директор Ліцею, який призначається на посаду та звільняється наказом Засновника за результатами конкурсу.

2.4. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до вимог законодавства України.

2.5. Під час дії правового режиму воєнного стану Засновник має право призначити на посаду директора Ліцею чи продовжити без проведення конкурсу строк дії строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором Ліцею, але не більше ніж на шість місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

2.6. Директор Ліцею в межах своїх повноважень повинен:

- дотримуватися вимог законодавства України у сфері забезпечення профільної освіти, інших законодавчих актів України, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими фізичними та юридичними особами;
- організовувати освітній процес, забезпечувати створення необхідних умов для навчання ліцеїстів, здійснювати контроль за його ходом та результатами;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку ліцеїстів, формування в разі потреби індивідуального навчального плану;
- організовувати та здійснювати контроль за харчуванням ліцеїстів за нормами, визначеними законодавством України, за порядком організації харчування, передбаченим для закладів освіти, речовим, медичним, іншими видами забезпечення, проживанням у пансіоні ліцеїстів згідно із законодавством України;
- затверджувати плани роботи педагогічних працівників Ліцею;
- вживати заходів щодо підвищення організаційного та методичного рівня забезпечення теоретичних, практичних і лабораторних видів занять;
- вносити пропозиції щодо встановлення надбавок і доплат, а також матеріальної допомоги персоналу Ліцею у межах затверджених фондів заробітної плати та грошового забезпечення;

- надавати пропозиції Засновнику щодо призначення та звільнення працівників Ліцею;
- погоджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- видавати свідоцтва про освіту випускникам Ліцею про отримання повної загальної середньої освіти відповідно до встановленого законодавством зразка;
- відповідати за стан дисципліни серед постійного та перемінного складу Ліцею;
- відповідати за якість та ефективність роботи Ліцею;
- забезпечувати дотримання законності та порядку в Ліцеї;
- здійснювати контроль за виконанням плану заходів Ліцею, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), мобінгу в Ліцеї;
- погоджувати відпустки персоналу Ліцею та канікулярні відпустки ліцеїстам згідно з чинним законодавством;
- вносити пропозиції Засновнику щодо змін структури та штату (штатного розпису) Ліцею;
- порушувати клопотання перед Засновником щодо нагородження особового складу і працівників Ліцею відомчими відзнаками та державними нагородами, а також щодо різних видів їх заохочення та дисциплінарного стягнення;
- вживати заходів щодо відшкодування матеріальних збитків, заподіяних ліцеїстами, особами особового складу або працівниками Ліцею;
- брати участь у розробці нормативно-правових актів Університету, що відносяться до діяльності Ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та ліцеїстами освітньої (освітніх) програми (програм), індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- затверджувати зразок посвідчення ліцеїста;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням ліцеїстами результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній роботі;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя ліцеїстів та працівників Ліцею;
- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;
- організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства України;
- відповідати за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до законодавства України;
- сприяти виконанню цільового, раціонального та ефективного використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Ліцею;
- створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати неухильне виконання всіма структурними підрозділами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- забезпечувати контроль за морально-психологічним станом, індивідуальною підготовкою, дисципліною працівників Ліцею та ліцеїстів, станом виховної, методичної, організаційної роботи, збереженням майна Ліцею та забезпеченням контролю за ефективністю його використання, а також захистом інформації з обмеженим доступом;
- створювати умови для поєднання жінками і чоловіками професійних та сімейних обов'язків та сприяти забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;
- дотримуватися в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;
- забезпечувати в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;
- забезпечувати в межах повноважень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Ліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством України;
- приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

Директор зобов'язаний протягом першого року призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

2.7. Заступники директора Ліцею здійснюють повноваження відповідно до посадових інструкцій, затверджених Засновником.

2.8. Права та обов'язки заступників директора Ліцею визначає директор Ліцею та затверджує Засновник.

2.9. На посаду заступника директора з навчально-методичної роботи може бути призначена цивільна особа, яка вільно володіє державною мовою, має

вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи та/або науково-педагогічної роботи не менше двох років, стан фізичного і психічного здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

На посаду заступника директора з виховної роботи може бути призначена особа із представників органів сектору безпеки і оборони або цивільна особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стан фізичного і психічного здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

На посаду заступника директора з матеріально-технічного забезпечення може бути призначена особа із представників органів сектору безпеки і оборони або цивільна особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стан фізичного і психічного здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

2.10. Для забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку ліцеїстів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань Ліцею в його штаті передбачаються посади практичних психологів.

2.11. На посаду практичного психолога Ліцею може бути призначена особа з представників органів сектору безпеки і оборони або цивільна особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту за відповідною спеціальністю ступеня не нижче магістра та стаж роботи на посаді практичного психолога не менше двох років, стан фізичного і психічного здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

2.12. Практичний психолог підпорядковується директорові Ліцею з усіх питань діяльності.

2.13. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада. Повноваження педагогічної ради визначаються відповідно до вимог законодавства України та цього Положення.

2.14. До складу педагогічної ради входять директор Ліцею, його заступники, усі педагогічні працівники, старші вихователі, вихователі, практичні психологи, бібліотекарі та голова органу батьківського самоврядування. Головою педагогічної ради Ліцею є директор Ліцею.

Робота педагогічної ради здійснюється відповідно до Положення про педагогічну раду, затвердженого наказом Засновника.

2.15. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

2.16. Педагогічна рада Ліцею:

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення ліцеїстів на наступний рік навчання, притягнення їх до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення та заохочення ліцеїстів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством України до її повноважень.

2.17. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказами Засновника, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

2.18. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками ліцеїстів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів ліцеїстів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України та цим Положенням.

2.19. Батьки або особи, які їх замінюють, інші законні представники мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

2.20. Батьки або особи, які їх замінюють, інші законні представники можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

2.21. Батьки або особи, які їх замінюють, інші законні представники ліцеїстів відповідають за життя, здоров'я і поведінку ліцеїстів під час канікулярної відпустки та перебування їх за межами Ліцею.

2.22. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками або особами, які їх замінюють, іншими законними представниками виключно на добровільних засадах.

2.23. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству України.

2.24. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству України.

2.25. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

2.26. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

2.27. У Ліцеї можуть діяти ліцейське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей ліцеїстів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя.

Діяльність ліцейського самоврядування здійснюється відповідно до вимог законодавства України у сфері повної загальної середньої освіти.

2.28. У Ліцеї можуть бути створені та функціонувати предметні комісії, творчі, динамічні, мобільні групи, психологічна, методична служби, наукові та інші об'єднання ліцеїстів, учителів, батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників.

2.29. До основних структурних підрозділів Ліцею, які проводять підготовку ліцеїстів, зокрема, належать пансіон, кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів), лабораторії, підрозділи з питань інноваційної діяльності, бібліотека.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- ліцеїсти;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Ліцею;
- батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники.

Склад Ліцею поділяється на постійний і перемінний.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, конкурсів, оцінювання результатів навчання) здійснюється за рішенням директора Ліцею.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються відповідно до вимог законодавства України та цього Положення.

3.3. До перемінного складу Ліцею належать ліцеїсти. Чисельність перемінного складу Ліцею визначається спроможністю Ліцею провадити освітню діяльність відповідно до ліцензії.

3.4. Ліцеїст – особа, яка навчається і виховується в Ліцеї.

3.5. Права та обов'язки ліцеїстів визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», іншими законодавчими актами, що гарантують права неповнолітніх.

3.6. Ліцеїсти під час навчання безоплатно цілодобово проживають у спеціально обладнаних приміщеннях Ліцею (пансіонах) (особи жіночої статі – в окремих спеціально обладнаних приміщеннях), здобувають повну загальну середню освіту та забезпечуються за рахунок МВС харчуванням, проживанням, форменим одягом та іншим речовим майном.

Організація проживання в пансіоні здійснюється відповідно до положення, що розробляється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1131, та затверджується наказом Засновника.

3.7. Харчування ліцеїстів здійснюється згідно з Нормами харчування затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту».

Порядок організації харчування здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження

норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

3.8. Медичне обслуговування ліцеїстів забезпечуються медичними працівниками в медичному пункті Ліцею.

3.9. Особам, які зараховуються на навчання до Ліцею, наказом Засновника присвоюється навчальне звання «ліцеїст» і видається посвідчення (учнівський квиток).

3.10. Ліцеїсти мають право на:

- користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Ліцею;
- безпечні умови навчання, виховання, самообслуговування та суспільно корисної праці, до якої вони залучаються;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- участь, у межах повноважень, в органах громадського самоврядування Ліцею;
- участь у різних видах освітньої, наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, культурно-мистецьких заходах, які проводяться як у Ліцеї, так і за його межами;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- участь в обговоренні й внесенні пропозицій щодо організації освітнього процесу та дозвілля ліцеїстів;
- звільнення у вихідні (святкові) дні, відпустки відповідно до порядку, встановленого правилами внутрішнього розпорядку, затверджених наказом Засновника.

3.11. Ліцеїсти мають право виходити за територію Ліцею за умови письмової згоди на це батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють, інших законних представників.

У всіх інших випадках ліцеїсти мають право виходу за територію Ліцею лише в супроводі батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників, педагогічних або інших працівників Ліцею.

3.12. Ліцеїсти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державним стандартом та стандартом спеціалізованої освіти;
- підвищувати загальноосвітній та культурний рівні;
- активно працювати на заняттях, самостійно виконувати навчальні завдання;
- відвідувати заняття, додаткові курси, консультації, зокрема й за індивідуальним графіком;
- сумлінно виконувати свої обов'язки;

- дотримуватися вимог цього Положення, правил внутрішнього розпорядку, морально-етичних норм та правил поведінки;
- дотримуватися вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил особистої гігієни в Ліцеї та за його межами;
- бути готовими виконувати свій громадянський обов'язок;
- під час перебування за межами Ліцею не допускати порушень публічного порядку;
- брати посильну участь у різних видах суспільно корисної праці;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників або вчителів-предметників;
- дбайливо ставитися до державного, громадського, особистого та майна Ліцею.

3.13. Ліцеїстам забороняється:

- залишати розташування Ліцею без дозволу керівництва Ліцею та згоди батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників;
- уживати спиртні напої, наркотичні, психотропні та інші шкідливі речовини;
- грати в азартні ігри;
- вживати брутальні (лайливі) слова;
- ображати честь і гідність громадян, учасників освітнього процесу в Ліцеї та за його межами.

3.14. З числа ліцеїстів директором Ліцею призначаються (на громадських засадах) старости курсу та старости навчальних груп.

3.15. Для ліцеїстів встановлюються різні види морального та матеріального заохочення.

3.16. За сумлінне ставлення до навчання, зразкову поведінку, активну участь у громадському житті для ліцеїстів встановлено такі види морального та матеріального заохочення:

- оголошення подяки;
- надсилання батькам ліцеїстів або особам, які їх замінюють, іншим законним представникам листів із подякою;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження Почесною грамотою;
- надання короткострокової відпустки тривалістю до трьох діб;
- першочергове включення до складу груп, які виїжджають для оздоровлення, відпочинку, обміну досвідом до інших міст або країн.

3.17. У разі низького рівня успішності, порушення дисципліни, правил внутрішнього порядку, моральних та етичних норм, недбале ставлення до майна Ліцею, несумлінне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням, до ліцеїстів можуть застосовуватися такі заходи виховного впливу, зокрема:

- оголошення зауваження;
- оголошення догани;
- позбавлення права на звільнення із розташування Ліцею у вихідні (святкові) дні;
- направлення листа батькам ліцеїстів або особам, які їх замінюють, іншим законним представникам, про випадки порушення дисципліни.

3.18. Ліцеїсти відповідно до цього Положення, а також правил внутрішнього розпорядку Ліцею можуть залучатися до чергувань, а також до самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.19. До постійного складу Ліцею належать працівники, призначені на посади у структурних підрозділах Ліцею, що забезпечують його діяльність, зокрема організацію освітнього процесу.

3.20. На посади педагогічних та інших працівників Ліцею можуть відряджатися особи, які проходять службу в органах сектору безпеки і оборони, відповідно до переліків посад, затверджених указами Президента України.

3.21. Призначення цивільних осіб на посади педагогічних та інших працівників Ліцею та звільнення із цих посад регулюється наказами Засновника за поданням директора Ліцею.

3.22. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Старший вихователь та вихователь повинні мати вищу освіту без вимог до стажу педагогічної освіти.

3.23. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу Засновника, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

3.24. Педагогічні працівники мають право на:

- самостійний вибір форм, методів, засобів освітньої діяльності, безпечних для здоров'я ліцеїстів;
- підвищення кваліфікації, сертифікацію;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької діяльності міжнародними організаціями в межах законодавства України;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею.

3.25. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з ліцеїстами, їхніми батьками або особами, які їх замінюють, іншими законними представниками;
- дотримуватися вимог законодавства України, правил внутрішнього розпорядку, цього Положення;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку ліцеїстів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законодавством України;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства України;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних предметів відповідно до освітніх програм, календарно-тематичного планування на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку здібностей, інтересів та нахилів ліцеїстів, збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- виховувати у ліцеїстів повагу до батьків або осіб, які їх замінюють, старших за віком, народних традицій і звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- брати участь у навчально-методичній роботі, готувати ліцеїстів до Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України;
- готувати ліцеїстів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики та такту, моралі, поважати гідність ліцеїстів; брати участь у позакласній виховній роботі;
- дбайливо ставитися до державного майна.

3.26. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків для робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.27. Педагогічні працівники, які систематично порушують це Положення, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови

трудового договору та/або контракту (договору) чи за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

3.28. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985.

3.29. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність їх займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, першої категорії і вищої категорії) та може бути присвоєне педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист».

3.30. Права педагогічних працівників Ліцею визначені законодавством України, колективним договором, трудовим договором і цим Положенням.

3.31. Обсяг педагогічного навантаження, порядок його розподілу та перерозподілу здійснюється директором Ліцею, погоджується з профспілковим комітетом Університету залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів та відповідно до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за N 56.

3.32. Для кожної навчальної групи розпорядженням директора Ліцею призначається класний керівник – педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки. Положення про порядок призначення, права та обов'язки класного керівника розробляється Ліцеєм та затверджується директором Ліцею.

3.33. За сумлінне ставлення до виконання посадових обов'язків працівники Ліцею можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.34. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники мають право:

- обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Ліцею;
- звертатися до МВС, органів управління освітою, керівництва Ліцею, органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування Ліцею та відповідних державних і судових органах.

3.35. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- сприяти педагогічним та іншим працівникам Ліцею у вихованні та навчанні своїх дітей у Ліцеї;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини та громадянина;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан своїх дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів, традицій.

IV. Організація освітнього процесу

4.1. Ліцей планує свою роботу, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2024 року № 420, інших актів законодавства України, стандарту спеціалізованої освіти, Статуту Університету та річного плану роботи Університету.

4.2. У річному плані роботи Ліцею на навчальний рік відображаються основні напрями діяльності, визначаються перспективи його розвитку.

4.3. Метою спеціалізованої освіти в Ліцеї є засвоєння ліцеїстами освітньої (освітніх) програми (програм) та набуття комплексу професійних компетентностей, формування і розвитку індивідуальних здібностей, а також забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки правоохоронного, військового спрямування, необхідних для подальшого вступу і навчання ліцеїстів у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти.

4.4. Реалізація визначеної мети забезпечується запровадженням компетентнісного підходу в освітній процес Ліцею.

4.5. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня (освітні) програма (програми) Ліцею, складена на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених МОН України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

4.6. У річному навчальному плані (одному або декількох), затвердженому директором Ліцею, складеному відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм) закладу освіти, схваленому педагогічною радою, конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.7. З метою адаптації ліцеїстів до умов підвищених фізичних і психологічних навантажень, формування згуртованості колективу, виявлення серед ліцеїстів неформальних лідерів та осіб (групи осіб), які потребуватимуть індивідуальної допомоги та корекції поведінки, запроваджується «вступний курс ліцеїста», положення про організацію і проведення якого затверджується директором Ліцею та погоджується з МВС.

4.8. У випадку забезпечення здобуття базової середньої освіти, Ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні базової середньої освіти (на першому та/або другому циклах) або може використовувати одну наскрізну освітню програму, розроблену для базової (першого та/або другого циклу) та профільної середньої освіти.

4.9. Освітній процес у Ліцеї організовується за програмами, підручниками та навчальними посібниками, яким надано гриф МОН України, із використанням науково-методичної літератури, дидактичних матеріалів, педагогічних технологій, що забезпечують здобуття освіти на рівні державних стандартів, стандартів спеціалізованої освіти безпекового спрямування, виконання інших завдань, передбачених цим Положенням.

4.10. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законодавства України, може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

4.11. Під час освітнього процесу в Ліцеї проводяться факультативні, консультаційні та додаткові заняття освітнього характеру, культурно-мистецькі заходи, заняття в спортивних секціях, гуртках, спортивні змагання, екскурсії тощо.

4.12. З метою ознайомлення ліцеїстів з практичною діяльністю органів, що входять до сектору безпеки і оборони, може запроваджуватись літній польовий навчальний табір, положення про який затверджується Засновником за погодженням МВС.

4.13. Національно-патріотичне виховання ліцеїстів здійснюється в процесі ознайомлення їх із традиціями українського народу, історією України, а також під час набуття ліцеїстами теоретичних знань та практичних навичок при вивченні навчального предмета «Захист України».

4.14. У процесі освітньої діяльності, виконання ліцеїстами правил внутрішнього розпорядку, особлива увага звертається на розвиток у них необхідних професійних якостей, зокрема: чесності, дисциплінованості, витривалості, стійкості, відповідальності, готовності до подолання труднощів тощо.

4.15. Ліцеїсти можуть залучатися до участі у військових парадах, військово-патріотичних заходах відповідно до наказів та доручень директора Ліцею, погоджених із МВС.

4.16. Прийом до Ліцею здійснюється на конкурсній основі відповідно до правил відбору та прийому, затверджених Засновником.

4.17. На підставі рішення приймальної комісії Засновник видає наказ про зарахування вступників до Ліцею, який доводиться до їх відома, відома батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють, інших законних представників.

4.18. На початку нового навчального року всі учасники освітнього процесу Ліцею ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими директором Ліцею, під підпис, проходять відповідні інструктажі.

4.19. Навчальний рік у Ліцеї починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року, з урахуванням проходження ліцеїстами літнього польового навчального табору.

4.20. Під час дії правового режиму воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.21. Структура навчального року та навчального тижня встановлюються в межах часу, передбаченого освітньою (освітніми) програмою (програми) Ліцею.

4.22. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм із усіх навчальних предметів, але не може бути менше ніж 175 робочих днів (без урахування часу, необхідного для складання державної підсумкової атестації).

4.23. Тривалість канікул для ліцеїстів протягом навчального року повинна становити не менше ніж 30 календарних днів.

4.24. Тривалість уроку складає 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин. Одна з перерв – велика, тривалістю 20 хвилин (для ліцеїстів – другий сніданок).

4.25. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм) з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних вимог, і затверджується директором Ліцею.

4.26. Тривалість виконання завдань для самостійної підготовки визначається Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394.

4.27. Час для проведення факультативних, консультаційних, додаткових занять, самостійної підготовки визначається розпорядком дня Ліцею. Зміст, обсяг і характер завдань для самостійної підготовки з кожного навчального предмета визначаються педагогічним працівником, відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів.

4.28. Під час дії правового режиму воєнного або надзвичайного стану може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею, який погоджується Засновником.

4.29. Поділ навчальних класів на групи для вивчення окремих навчальних предметів у Ліцеї проводиться згідно з нормативами, установленими МОН України. Для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, зокрема вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, до яких включаються ліцеїсти різних навчальних класів (груп). Ліцеїсти розподіляються між навчальними класами (групами) відповідно до рішення педагогічної ради Ліцею.

4.30. Визначення рівня досягнень ліцеїстів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2011 року № 329, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 року за № 566/19304.

4.31. Результати річного, семестрового, підсумкового оцінювання доводяться до відома ліцеїстів класними керівниками навчальних класів (груп) і зазначаються в документі встановленого зразка (свідоцтві, довідці).

4.32. Коригування семестрової оцінки здійснюється в порядку, установленому МОН України, за заявою ліцеїста, його батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників ліцеїстів.

4.33. Переведення, відрахування ліцеїстів здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016, та цього Положення.

4.34. За ліцеїстами зберігається право вільного переходу до відповідного класу Ліцею. У разі переходу ліцеїста для здобуття повної загальної середньої освіти

до іншого закладу освіти, до Ліцею подаються такі документи: заява батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють, інших законних представників про перехід дитини до іншого освітнього закладу із зазначенням причин; довідка, що підтверджує зарахування дитини до іншого закладу освіти; посвідчення ліцеїста. За результатами розгляду заяви видається відповідний наказ.

4.35. Навчання в Ліцеї завершується державною підсумковою атестацією, за результатами якої видається документ державного зразка про повну загальну середню освіту.

4.36. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються МОН України.

Ліцеїсти після завершення повної загальної середньої освіти, крім державної підсумкової атестації, повинні пройти атестацію з навчальних предметів, визначених відповідним стандартом спеціалізованої освіти. Зміст, форми і порядок атестації в Ліцеї затверджуються Засновником.

4.37. За успіхи в навчанні за рішенням педагогічної ради ліцеїсти I курсу можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники Ліцею – похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За особливі успіхи у навчанні» або срібною «За успіхи у навчанні».

4.38. Випускникам Ліцею, ураховуючи результати навчання, рівень фізичної підготовки, педагогічною радою надається характеристика-рекомендація для вступу на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій, вищих військових навчальних закладів вищої освіти та характеристика для вступу на навчання до інших закладів вищої освіти (за необхідності).

V. Фінансово-господарська діяльність

5.1. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів Засновника.

5.2. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до законодавства України, діловодство та звітність Ліцею ведуться відповідно до встановлених нормативно-правових актів Університету, МВС та МОН України.

VI. Міжнародне співробітництво

6.1. Ліцей має право ініціювати укладення угод про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм та проєктів у встановленому законодавством порядку.

6.2. Ліцеїсти та педагогічні працівники Ліцею мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

6.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства України.

VII. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти

7.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає Засновник.

7.2. При реорганізації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.3. Під час ліквідації або реорганізації Ліцею вивільним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства.

7.4. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

ПОГОДЖЕНО:

**Начальник
відділу юридичного
забезпечення**

_____ 2024



Тетяна СТЕХІНА